



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

**RESPONSABLE:** Subsecretario(a) de Planeación y Política.

**OBJETIVO:** Implementar instrumentos normativos y de gestión a través del acompañamiento y seguimiento a los actores involucrados en la cadena de urbanismo y construcción, con el fin de promover la generación y/o mejoramiento de soluciones habitacionales en el Distrito Capital.

**ALCANCE:** Inicia con la estructuración de acciones para la identificación de suelo, el desarrollo de las operaciones urbanísticas la aplicación de los instrumentos de planeación, gestión y financiación que permitan viabilizar los planes, programas y proyectos para la habilitación del suelo en el marco del POT, continua con la implementación, gestión, acompañamiento y posterior seguimiento al desarrollo y ejecución de los instrumentos de gestión de suelo y finaliza con la generación de planes de mejoramiento a partir de los informes recibidos

**BASE LEGAL:** Véase Normograma y Matriz de requisitos legales ambientales

**REQUISITOS NORMATIVOS:** ISO 9001:2015 (Numerales 4.1, 4.2, 6.1, 8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 9.1, 10)  
ISO 14001:2015 (Numerales 5.3, 6.1, 8)

CG - Ciclo de Gestión: Planear, Hacer, Verificar, Actuar

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Despacho SDHT	Entidades Públicas Nacionales y Distritales	Plan de Ordenamiento Territorial Plan de Desarrollo Nacional y Distrital Operaciones Estratégicas Territoriales Política Distrital de Vivienda y Hábitat	P	Estructurar las acciones para la identificación de suelo, el desarrollo de operaciones urbanísticas, la aplicación de los instrumentos de planeación, gestión y financiación que permitan viabilizar los planes, programas, y proyectos para la habilitación del suelo en el marco del POT.	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Proyecto de inversión formulado Plan de acción de la meta definido en el aplicativo de planeación de la entidad	Entidades Nacionales y Distritales Organismos de control y vigilancia Ciudadanos	

**DOCUMENTO OBSOLETO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales	Lineamientos de actos administrativos, conceptos técnicos, jurídicos y financieros, comunicaciones internas y externas frente a instrumentos de Gestión de suelo	P	2. Diseñar los mecanismos de seguimiento, articulación y evaluación al desarrollo y ejecución de los instrumentos de gestión de suelo, desarrollados en la Secretaría Distrital del Hábitat.	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Procedimientos: PM02-PR06 Procedimiento Seguimiento al cumplimiento de la declaratoria de desarrollo o construcción prioritaria,  PM02-PR10 Procedimiento Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales,  PM02-PR08 Procedimiento seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de planes parciales de desarrollo y/o renovación urbana	Subdirección de Gestión de Suelo  Evaluación, Asesoría y Mejoramiento  Direccionamiento o Estratégico	Organismos de control y vigilancia
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales	Plan de Ordenamiento Territorial	P	3. Programar el acompañamiento a la formulación y desarrollo de proyectos urbanísticos e inmobiliarios de la ciudad que promuevan la generación de soluciones habitacionales	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo,	Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades publicas
Proceso Dirección o estratégico	Entidades distritales	Plan de Desarrollo vigente.  Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección.	P	4. Identificar las acciones requeridas para definir los proyectos técnicos en la plataforma VU, Módulo Banco Distrital de Materiales" para la adquisición de materiales e insumos de construcción en el marco del "Mejoramiento Integral de Viviendas" incluyendo programación, especificaciones y cantidades con base a la asistencia técnica	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Listado de Proyectos técnicos  Listado de Proveedores Inscritos  Listado de materiales e insumos de construcción	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales y mixtas  Partes Interesadas

DOCUMENTO OBSOLETO





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 11

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales	Plan de Desarrollo vigente.  Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección.	P	5. Diseñar mecanismos de seguimiento y acompañamiento técnico, administrativo y tecnológico; dirigido a promotores y/o constructores de vivienda, en la gestión interinstitucional de los trámites ante las diferentes entidades, en el marco de la "cadena de trámites de urbanismo y construcción", bajo el Esquema de Mesa de Soluciones.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	PM02-FO299 Acta de Reunión del Esquema de Mesa de Soluciones.  PM02-PR03 Procedimiento Apoyo interinstitucional en la Gestión de los Trámites y/o servicios, en el marco de la "Cadena de Trámites de Urbanismo y Construcción"	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas  Partes Interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales	Plan de Desarrollo vigente.  Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección.  PM02-PR11 Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción.  Plan de Desarrollo vigente.	P	6. Identificar Trámites y Servicios de la "cadena de trámites de urbanismo y construcción" susceptibles de simplificación, racionalización y/o virtualización.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Listado priorizado de trámites y/o servicios de la "cadena de trámites de urbanismo y construcción" susceptibles a Simplificar, racionalizar y/o virtualizar.	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas  Partes Interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales	Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección.  PM02-PR11 Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción.	P	7. Identificar acciones para el fortalecimiento de la Ventanilla Única de la Construcción - VUC	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Listado de nuevas funcionalidades y/o servicios en la VUC	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas  Partes Interesadas

DOCUMENTO OBSOLETO





ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Proceso Direccionamiento o estratégico	Entidades Distritales	Plan de Desarrollo vigente.  Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección.	P	8. Definir el plan de acción para las metas asociadas a los proyectos que hacen parte del proceso.	De manera conjunta:  Subdirector(a) de Gestión del Suelo  Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Plan de Acción	Todos los procesos	Entidades Distritales y mixtas  Organismos de Control
Proceso Direccionamiento o estratégico	Entidades Distritales	Plan de Desarrollo vigente.  Plan Estratégico y Lineamientos de Direccionamiento estratégico.	P	9. Identificar los requisitos legales y ambientales aplicables al proceso	De manera conjunta:  Subdirector(a) de Gestión del Suelo  Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Normograma del proceso  PG03-FO796 Matriz legal ambiental	Todos los procesos	Entidades Distritales y mixtas  Organismos de Control
Proceso Direccionamiento o estratégico	Entidades Distritales	Plan de Desarrollo vigente.  Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección.	P	10. Identificar los productos y servicios del proceso.	De manera conjunta:  Subdirector(a) de Gestión del Suelo  Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Caracterización de los productos y servicios.	Todos los procesos	Entidades Distritales y mixtas  Organismos de Control
Proceso Direccionamiento o estratégico	Entidades Distritales	Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección.  Política de administración del riesgo	P	11. Identificar los riesgos y oportunidades del proceso.	De manera conjunta:  Subdirector(a) de Gestión del Suelo  Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Matriz de riesgos del proceso	Todos los procesos	Entidades Distritales y mixtas  Organismos de Control
Proceso Administración del SIG	Entes de Control	PG03-PR01 Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales	P	12. Identificar los Aspectos e impactos ambientales del proceso PG03-FO796	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario  Equipo SGA	PG03-FO796 Matriz de aspectos e impactos ambientales	Todos los procesos	Entes de Control

**DOCUMENTO OBSOLETO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Nacionales y Distritales	Proyecto de inversión formulado	H	1. Adelantar documentos técnicos de soporte que justifiquen la aplicación de instrumentos de gestión de suelo	Subsecretario(a) Jurídica Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Documento técnico de soporte	Gestión Jurídica	Entidades Públicas Distritales
		Plan de acción de la meta definido en el aplicativo de planeación de la entidad					Subsecretaría de Planeación y Política	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo
		Lineamientos de Actos administrativos, conceptos técnicos, jurídicos y financieros, comunicaciones internas y externas frente a instrumentos de Gestión de Suelo					Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de control y vigilancia Ciudadanía
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Nacionales y Distritales	Proyecto de inversión formulado	H	2. Proyectar e impulsar a los actos administrativos que permitan la expedición y posterior aplicación de instrumentos de Gestión de suelo	Subsecretario (a) Jurídica Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Borrador de los Actos administrativos que permitan la ejecución de los proyectos y la aplicación de instrumentos de Gestión de Suelo	Gestión Jurídica	Entidades Públicas Distritales
		Plan de acción de la meta definido en el aplicativo de planeación de la entidad					Subsecretaría de Planeación y Política	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo
		Lineamientos de Actos administrativos, conceptos técnicos, jurídicos y financieros, comunicaciones internas y externas frente a instrumentos de Gestión de Suelo					Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de control y vigilancia Ciudadanía

**DOCUMENTO OBSOLETO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales Propietarios, Promotores y Desarrolladores del Suelo	Procedimientos: PM02-PR06 Procedimiento Seguimiento al cumplimiento de la declaratoria de desarrollo o construcción prioritaria, PM02-PR10 Procedimiento Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales PM02-PR08 Procedimiento seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de planes parciales de desarrollo y/o renovación urbana	H	3. Realizar seguimiento a las declaratorias de desarrollo y construcción prioritaria, proyectos estratégicos, asociativos y planes parciales con tratamiento de desarrollo o renovación urbana	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Seguimiento en Conceptos Técnicos que se encuentran en los expedientes de predios declarados  PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de gestión del Suelo, con seguimientos realizados en el marco de la gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales.  PM02-FO827 Ficha de Seguimiento de avances del plan parcial adoptado en el marco del seguimiento a planes parciales adoptados en la ciudad de Bogotá.  Sistema de Información de la subdirección de Gestión de Suelo con seguimientos realizados	Gestión Jurídica Subdirección de Gestión del Suelo	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo  Organismos de control y vigilancia Ciudadanía

DOCUMENTO OBSOLETE





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión de Suelo	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo	PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo  Manifestaciones de interés de los propietarios, promotores y desarrolladores del suelo	H	4. Vincular y realizar acompañamiento desde la Secretaría Distrital de Hábitat a proyectos urbanísticos e inmobiliarios que puedan generar vivienda	Subdirector(a) de Gestión del Suelo  Subsecretario(a) de planeación y política	PM02-FO665 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda  PM02-FO666 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda producto de Declaratorias de desarrollo y construcción prioritaria  PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo con acompañamiento registrados	Proceso Gestión Jurídica  Subsecretaría de Planeación y Política  Subdirección de Gestión del Suelo	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo    Ciudadanía
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales y mixtas  Partes Interesadas	Listado de Proyectos técnicos  Listado de Proveedores Inscritos  Listado de materiales e insumos de construcción	H	5. Facilitar a través de la VUC la compra y entrega de materiales de construcción para los proyectos con especificaciones y cantidades con base a la asistencia técnica, en el marco del mejoramiento integral de viviendas.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Orden de compra de materiales e insumos de construcción	Todos los procesos	Proveedores Inscritos  Partes Interesadas

**DOCUMENTO OBSOLETO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Concejo de Bogotá D.C. Alcaldía Mayor Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Congreso de la República Entidades distritales y mixtas Partes interesadas	Acta de Reunión del Esquema de Mesa de Soluciones. Procedimiento PM02-PR03 Procedimiento Apoyo interinstitucional en la Gestión de los Trámites y/o servicios, en el marco de la "Cadena de Trámites de Urbanismo y Construcción"	H	6. Inscribir proyectos de soluciones habitacionales primordialmente VIP y VIS en el Esquema de Mesa de Soluciones	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Relación de los proyectos habitacionales primordialmente VIP y VIS inscritos en el Esquema de Mesa de Soluciones, tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC.	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas Constructor y/o Promotores de Vivienda Partes interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Concejo de Bogotá D.C. Alcaldía Mayor Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Congreso de la República Entidades distritales y mixtas Partes interesadas	Acta de Reunión del Esquema de Mesa de Soluciones. Procedimiento PM02-PR03 Procedimiento Apoyo interinstitucional en la Gestión de los Trámites y/o servicios, en el marco de la "Cadena de Trámites de Urbanismo y Construcción"	H	Brindar asesoría y acompañamiento y/o apoyo interinstitucional a los promotores y/o constructores que desarrollan proyectos de vivienda en la gestión de los trámites en el marco de la "cadena de trámites de Urbanismo y construcción" que deben surtir ante las diferentes Entidades.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Reporte de seguimiento a los tramites tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas Constructor y/o Promotores de Vivienda Partes interesadas

**DOCUMENTO OBSOLETO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Apoyo a la Construcción Áreas de la Entidad Direccionamiento Estratégico	Concejo de Bogotá D.C. Alcaldía Mayor	Listado priorizado de tramites y/o servicios de la "cadena de tramites de urbanismo y construcción" susceptibles a Simplificar, racionalizar y/o virtualizar.	H	8. Elaborar los documentos de propuesta de Simplificación, racionalización y/o virtualización de trámites y/o servicios de la cadena de urbanismo y construcción.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Documento de propuesta de Simplificación, Racionalización y/o Virtualización de los tramites de la cadena de urbanismo y construcción.	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas
	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Congreso de la República Entidades distritales y mixtas Partes interesadas	Procedimiento PM02-PR11 Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción						Constructor y/o Promotores de Vivienda Partes interesadas
Despacho SDHT Proceso Gestión Jurídica Subsecretaría de Planeación y Política	Alcaldía Mayor de Bogotá Entidades Pública Distritales	Documentos soporte de los Actos administrativos que permiten la ejecución de los proyectos y la aplicación de instrumentos de Gestión de Suelo	V	1. Verificar y evaluar el seguimiento al cumplimiento y aplicación de los actos administrativos, en el marco de los instrumentos de Gestión del Suelo.	Subdirector(a) de Gestión del Suelo Profesionales responsables del seguimiento	Actos administrativos para concretar la aplicación de instrumentos de Gestión de Suelo	Despacho SDHT Proceso Gestión Jurídica Subsecretaría de Planeación y Política Subdirección de Gestión del Suelo	Entidad Públicas Distritales Organismos de control y vigilancia Ciudadanía

**DOCUMENTO OBSOLETO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión del Suelo	Entidades Públicas Distritales	<p>Seguimiento en Conceptos Técnicos, que se encuentran en los expedientes de predios declarados.</p> <p>PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo con seguimientos realizados, en el marco de la gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales.</p> <p>PM02-F0727 Ficha de Seguimiento de avances del plan parcial adoptado en el marco del seguimiento a planes parciales adoptados en la ciudad de Bogotá</p>	V	2. Verificar el cumplimiento de la función social de la propiedad frente a la ejecución y desarrollo del suelo declarado, proyectos asociativos, planes parciales, proyectos estratégicos, urbanísticos e inmobiliarios, de acuerdo con la normatividad vigente.	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	<p>Actualización registrada en el Sistema de Información de la Subdirección Gestión de Suelo, en la PM02-FO667 Matriz Banco de proyectos SGS, o en la PM02-F0727 Ficha de Seguimiento de avances del plan parcial adoptado</p>	<p>Proceso Gestión Jurídica</p> <p>Subsecretaría de Planeación y Política</p> <p>Subdirección de Gestión del Suelo</p> <p>Proceso producción de Información Sectorial</p>	<p>Entidades Públicas Distritales</p> <p>Organismos de control y vigilancia</p> <p>Ciudadanía</p> <p>Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo</p>
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales	<p>PM02-FO665 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda</p> <p>PM02-FO666 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda producto de Declaratorias de desarrollo y construcción prioritaria</p> <p>PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo con acompañamientos registrados</p>	V	3. Verificar las condiciones urbanísticas de los predios según normatividad vigente que permitan el desarrollo de proyectos	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	<p>PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo, con desarrollo del proyecto de acuerdo con el cronograma y las condiciones urbanísticas de cada uno</p>	<p>Subsecretaría de Planeación y Política</p> <p>Subdirección de Gestión del Suelo</p> <p>Proceso Producción de Información Sectorial</p>	<p>Entidades Públicas Distritales</p> <p>Organismos de control y vigilancia</p> <p>Ciudadanía</p> <p>Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo</p>

**DOCUMENTO OBSOLETO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales	PM02-FO665 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda  PM02-FO666 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda producto de Declaratorias de desarrollo y construcción prioritaria  PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo con acompañamiento registrados	V	4. Verificar el desarrollo del cronograma planteado para la ejecución del proyecto	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo con desarrollo del proyecto de acuerdo con el cronograma y las condiciones urbanísticas de cada uno	Subsecretaría de Planeación y Política  Subdirección de Gestión del Suelo  Proceso Producción de Información Sectorial	Entidades Públicas Distritales  Organismos de control y vigilancia  Ciudadanía  Propietarios, Promotores y Desarrolladores de suelo
Subdirección de Apoyo a la Construcción Direccionamiento Estratégico Asesora Control Interno	Entidades distritales y mixtas  Constructor y/o Asistencia Técnica  Proveedores Inscritos  Partes interesadas	Orden de compra de materiales e insumos de construcción  Remisión de entrega de materiales, de acuerdo con las especificaciones y cantidades dadas con base a la asistencia técnica.	V	5. Realizar seguimiento a las entregas de materiales con respecto a las solicitudes de compra elaboradas bajo las especificaciones y cantidades dadas por la asistencia técnica.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Formato de Recibo a Satisfacción de materiales entregados, de acuerdo con las especificaciones y cantidades con base a la asistencia técnica.	Proceso Direccionamiento Estratégico  Subdirección de Apoyo a la Construcción	Supervisor e Interventor de la asistencia técnica  Partes Interesadas

**DOCUMENTO OBSOLETEO**





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS  
 CARACTERIZACIÓN PROCESO  
 GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11  
 FECHA: 2022-12-09  
 CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades Distritales	Documento de propuesta de Simplificación, Racionalización y/o Virtualización de los tramites de la cadena de urbanismo y construcción	V	6. Verificar la cantidad de documentos de propuestas de Simplificación, Racionalización y/o Virtualización de tramites presentados versus el listado procedimientos susceptibles a racionalizar, planificados para un determinado periodo de tiempo	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Cumplimiento del reporte periódico en la plataforma de planeación de la Entidad	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Partes interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades Distritales	Relación de los proyectos habitacionales primordialmente VIP y VIS inscritos en el Esquema de Mesa de Soluciones Reporte de seguimiento a los tramites tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC	V	7. Realizar seguimiento a la gestión de acompañamiento, asesoría y apoyo interinstitucional que se brinda en la gestión de los trámites en el marco de la "cadena de trámites de Urbanismo y construcción" que deben surtir ante las diferentes Entidades.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Reporte de seguimiento a los trámites, tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC Reporte de estado de ejecución de los proyectos habitacionales primordialmente VIP y VIS), tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC	Subdirección de Apoyo a la Construcción Proceso de producción de Información Sectorial	Partes interesadas
Subsecretaría de Planeación y Política	Subdirección de Gestión del Suelo	Proyecto de inversión formulado Plan de acción de Suelo en el aplicativo de planeación de la entidad			De manera conjunta:		Subsecretaría de Planeación y Política Subdirección de Gestión del Suelo	
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública Ciudadanía	Lineamientos de Direccionamiento estratégico. Informes de auditorías y planes de mejoramiento. Herramientas de control y seguimiento	V	8. Realizar el seguimiento al avance de ejecución de las metas del Plan de Acción del proyecto asociado al Sistema de Gestión.	Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Reporte de seguimiento en el aplicativo de planeación de la entidad	Subdirección de Apoyo a la Construcción Evaluación, Asesoría y Mejoramiento Direccionamiento Estratégico	Partes interesadas

**DOCUMENTO OBSOLETO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subsecretaría de Planeación y Política							Subsecretaría de Planeación y Política	
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia	Lineamientos de Direccionamiento estratégico.		9. Realizar el monitoreo a los Riesgos del proceso	De manera conjunta:	Mapa de riesgos del proceso y reporte de controles aplicados	Subdirección de Gestión del Suelo	Partes interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública	Mapa de riesgos del proceso	V		Subdirector(a) de Gestión del Suelo			
Administración del SIG	Ciudadanía				Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción			
Evaluación Asesoría y Mejoramiento							Evaluación Asesoría y Mejoramiento	
Subsecretaría de Planeación y Política							Subsecretaría de Planeación y Política	
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia	Lineamientos de Direccionamiento estratégico.		10. Identificar el Producto o servicio no conforme del proceso	De manera conjunta:	Registro productos o salidas no conformes	Subdirección de Gestión del Suelo	Partes interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública	Informes de auditorías y planes de mejoramiento.	V		Subdirector(a) de Gestión del Suelo			
Administración del SIG	Ciudadanía	Caracterización de los productos y servicios.			Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción		Administración del SIG	
Evaluación Asesoría y Mejoramiento							Evaluación Asesoría y Mejoramiento	

**DOCUMENTO OBSOLETO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subsecretaría de Planeación y Política		Lineamientos de Direccionamiento estratégico.  Informes de auditorías y planes de mejoramiento.  Caracterización de los productos y servicios.  Normograma del proceso	V	11. Verificar el cumplimiento de los requisitos legales del proceso	De manera conjunta:  Subdirector(a) de Gestión del Suelo  Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Seguimiento al normograma del proceso	Subsecretaría de Planeación y Política	
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia						Subdirección de Gestión del Suelo	
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública						Subdirección de Apoyo a la Construcción	Partes interesadas
Administración del SIG	Ciudadanía						Administración del SIG	
Evaluación Asesoría y Mejoramiento							Evaluación Asesoría y Mejoramiento	
Subsecretaría de Planeación y Política		Lineamientos de Direccionamiento estratégico.  Informes de auditorías y planes de mejoramiento.	V	12. Hacer seguimiento al avance en planes de mejoramiento del proceso	De manera conjunta:  Subdirector(a) de Gestión del Suelo  Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Reporte de avance en el plan de mejoramiento	Subsecretaría de Planeación y Política	
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia						Subdirección de Gestión del Suelo	
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública						Subdirección de Apoyo a la Construcción	Partes interesadas
Administración del SIG	Ciudadanía						Administración del SIG	
Evaluación Asesoría y Mejoramiento							Evaluación Asesoría y Mejoramiento	

**DOCUMENTO OBSOLETO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subsecretaría de Planeación y Política							Subsecretaría de Planeación y Política	
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia	Lineamientos de Direccionamiento estratégico.	V	13. Atender solicitudes, quejas y reclamos	De manera conjunta:  Subdirector(a) de Gestión del Suelo  Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Respuestas a los peticionarios	Subdirección de Gestión del Suelo	Partes interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública						Subdirección de Apoyo a la Construcción	
Administración del SIG	Ciudadanía						Administración del SIG	
Evaluación Asesoría y Mejoramiento							Evaluación Asesoría y Mejoramiento	
Subsecretaría de Planeación y Política		Lineamientos de Direccionamiento estratégico.					Subsecretaría de Planeación y Política	
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia	Informes de auditorías y planes de mejoramiento.	V	14. Atender las auditorías internas y externas que se realicen al proceso.	Subsecretario (a) de Planeación y Política  Subsecretario (a) Coordinación Operativa	Informes de auditoría.	Subdirección de Gestión del Suelo	Partes interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública	Subdirección de Apoyo a la Construcción						
Administración del SIG	Ciudadanía	Administración del SIG						
Evaluación Asesoría y Mejoramiento		Evaluación Asesoría y Mejoramiento						

**DOCUMENTO OBSOLETO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Administración del SIG		Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796	V	15. Evaluar los Aspectos e impactos ambientales del proceso PG03-FO796	Subdirector(a) de Gestión del Suelo  Equipo PIGA	Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796	Todos los procesos	
Subsecretaría Jurídica	Entidades Públicas Distritales	Actos administrativos para concretar la aplicación de instrumentos de Gestión de Suelo	A	1. Hacer el seguimiento a la aplicación de los actos administrativos expedidos tendientes a la habilitación y desarrollo del suelo.	Secretario(a) Distrital de Hábitat	Actos administrativos resultado de las decisiones definidas en el seguimiento a la aplicación de los instrumentos de gestión de suelo	Despacho SDHT	Entidades Públicas Distritales
Subsecretaría de Planeación y Política	Organismos de control y vigilancia				Subsecretario(a) Jurídica		Gestión Jurídica	Organismos de control y vigilancia
Subdirección de Gestión del Suelo	Ciudadanía				Subsecretario(a) de Planeación y Política		Subsecretaría de Planeación y Política	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo
Asesoría de Control Interno					Subdirección de Gestión del Suelo		Subdirección de Gestión del Suelo	Ciudadanía
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales  Curadurías Urbanas	Actualización registrada en el Sistema de Información de la Subdirección Gestión de Suelo, en la PM02-FO816 Ficha de proyecto, o en la PM02-F0727 Ficha de Seguimiento de avances del plan parcial adoptado  Actos administrativos o comunicaciones externas e internas del estado de trámite ante curadurías urbanas	A	2. Realizar los alcances y ajustes que se requieran en los conceptos técnicos, reportes, comunicaciones externas e internas de la ejecución y desarrollo de los proyectos que determinen el cumplimiento de la función social de la propiedad frente a la ejecución y desarrollo del suelo declarado, planes parciales, proyectos estratégicos, urbanísticos e inmobiliarios	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Conceptos técnicos, reportes, comunicaciones externas e internas ajustados	Subsecretaría de Planeación y Política Subdirección de Gestión del Suelo Direccionamiento Estratégico Producción de Información Sectorial	Entidades Públicas Distritales Organismos de control y vigilancia Ciudadanía Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo

DOCUMENTO OBSOLETO





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales Curadurías Urbanas	PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo con desarrollo del proyecto de acuerdo con el cronograma y las condiciones urbanísticas de cada uno  Actos administrativos o comunicaciones externas e internas del estado de trámite ante curadurías urbanas	A	3. Actualizar cronograma de acuerdo con el ajuste de actividades desarrolladas por los promotores, propietarios y desarrolladores	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Cronograma actualizado	Proceso Gestión Jurídica Subsecretaría de Planeación y Política Subdirección de Gestión del Suelo Direccionamiento Estratégico Producción de Información Sectorial	Entidades Públicas Distritales Organismos de control y vigilancia Ciudadanía Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades Distritales	Formato de Recibo a Satisfacción de materiales entregados, de acuerdo con las especificaciones y cantidades con base a la asistencia técnica de la Caja de Vivienda Popular.		Identificar las posibles causas para solucionar la situación detectada	Subdirector(a) Apoyo a la Construcción	Solución a la situación detectada	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades Distritales Partes Interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades Distritales	Formato de Recibo a Satisfacción de materiales entregados, de acuerdo con las especificaciones y cantidades con base a la asistencia técnica de la Caja de Vivienda Popular.  Reporte de seguimiento a los trámites, tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC  Reporte de estado de ejecución de los proyectos habitacionales primordialmente VIP y VIS), tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC	A	5. Generar planes de mejoramiento a partir de los informes recibidos	Subsecretario(a) de Coordinación Operativa Subdirector(a) Apoyo a la Construcción	Planes de Acción en VUC	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Partes interesadas

DOCUMENTO OBSOLETEO





ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión del Suelo Subdirección de Apoyo a la Construcción Administración del SIG	Entidades distritales y mixtas Partes interesadas	Seguimiento al normograma del proceso	A	6. Actualizar el normograma del proceso	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Normograma del proceso	Subsecretaría de Planeación y Política Evaluación, Asesoría y Mejoramiento Administración del SIG	Partes Interesadas
Subdirección de Gestión del Suelo Subdirección de Apoyo a la Construcción Todos los procesos Administración del SIG	Entidades distritales y mixtas Partes interesadas	Mapa de riesgos del proceso y reporte de controles aplicados Resultados de Auditorias Informes de monitoreo de administración de riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital Informe de monitoreo de estado de las acciones de mejoramiento	A	7. Identificar nuevos riesgos, oportunidades y generando controles	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Mapa de Riesgos	Subsecretaría de Planeación y Política Evaluación, Asesoría y Mejoramiento Administración del SIG	Partes Interesadas
Subdirección de Gestión del Suelo Subdirección de Apoyo a la Construcción Todos los procesos Administración del SIG	Entidades distritales y mixtas Partes interesadas	Plan de Desarrollo y Plan de Ordenamiento Territorial Documento de política de vivienda y hábitat Resultados de Auditorias Reporte de seguimiento en el aplicativo de planeación de la entidad	A	8. Redefinir el plan de acción de las metas asociadas a los proyectos del proceso	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Plan de Acción	Subsecretaría de Planeación y Política Evaluación, Asesoría y Mejoramiento Administración del SIG	Partes Interesadas

DOCUMENTO OBSOLETO





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión del Suelo		Reporte de avance en el plan de mejoramiento						
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales y mixtas	Informes de auditoría.						
Todos los procesos	Partes interesadas	Registro productos o salidas no conformes	A	9. Generar planes de mejoramiento a partir de los informes recibidos	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Plan de Mejoramiento	Subsecretaría de Planeación y Política Evaluación, Asesoría y Mejoramiento Administración del SIG	Partes Interesadas
Administración del SIG		Reporte de seguimiento en el aplicativo de planeación de la entidad						
		Informe de monitoreo de estado de las acciones de mejoramiento						

# DOCUMENTO OBSOLETO

DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO: Mapa Interactivo MONITOREO Y SEGUIMIENTO: Mapa e Indicadores del proceso.

Seas: caracterización de productos y servicios de proceso:  
Expedientes de predios declarados  
Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá  
Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales  
Ventanilla Única de la Construcción (VUC)

**PRODUCTOS Y SERVICIOS:**

- Sistema de Información de la Subdirección Gestión de Suelo
- Arcgis
- SuperCade Virtual - Ventanilla Única de la Construcción - VUC
- Sistema de Información para la Planeación Interna
- Mapa interactivo
- Recurso Humano

**RECURSOS:**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 2022-12-09

CÓDIGO: PM02-CP01

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2019/12/06	9	Se realizó una modificación total al documento, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del ciclo PHVA y que son atañibles al proceso de Gestión de Soluciones Habitacionales, identificando cada una de las actividades que hacen parte de este ciclo, los responsables y las salidas y/o registros que se generan en cada actividad.
2022/03/04	10	Se realizó modificación de acuerdo con los lineamientos actualizados del PG03-IN45 Instructivo para Elaborar la Caracterización de un Proceso y que son atañibles al proceso de Gestión de Soluciones Habitacionales, identificando cada una de las actividades de manera lineal interrelacionándolas en el ciclo del PHVA, con sus respectivas entradas, responsables y salidas.  Además, se realizó modificación a la descripción y/o redacción de los siguientes ítems del documento: objetivo de la caracterización, alcance, actividades-(ciclo PHVA), responsables y requisitos normativos, alineados al hacer y necesidades del proceso.
2022-12-09	11	Se realizó el ajuste de una palabra en el objetivo. Así mismo se ajustó el alcance, y se ajustó unas salidas con sus respectivos códigos. Se agregaron los numerales de la norma ISO 9001:2015 y de la ISO14001:2015. Dentro del Planear y el verificar se incluyeron actividades para la inclusión del tema ambiental en el proceso. Se agregó la relación de productos y servicios del proceso.

**DOCUMENTO OBSOLETO**

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Firma:</b> Juan Manuel Forero	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Nombre:</b> Liliana Camacho, Brigitte Parra, Jaime Olaya, Luis Alejandro Fajardo, Diana Marcela Rodríguez, Juan Manuel Forero, Patricia Callejas, María Camila Ruiz	<b>Nombre:</b> Sergio Andrés Martínez, Jaime Andrés Sánchez,	<b>Nombre:</b> Javier Andrés Baquero
<b>Cargo:</b> Contratistas Subdirección de Gestión de Suelo, Contratistas Subdirección de Apoyo a la Construcción / Profesional Especializado grado 222-27 / Profesional grado 219-1	<b>Cargo:</b> : Subdirector Apoyo a la Construcción, Subdirector Gestión del Suelo.	<b>Cargo:</b> Subsecretario de Planeación y Política

